

海外在留期間証明書

中央大学杉並高等学校学校長 殿

勤務先：
所在地：
発行者役職・氏名：



保護者_____は、志願者_____を同行し、以下の通り海外に在留している(いた)ことを証明します。

記

保護者在留期間

在留国_____ 在留期間_____年 月 日～ _____年 月 日 (□帰国 □帰国予定 □在留中)
在留国_____ 在留期間_____年 月 日～ _____年 月 日 (□帰国 □帰国予定 □在留中)
在留国_____ 在留期間_____年 月 日～ _____年 月 日 (□帰国 □帰国予定 □在留中)

志願者在留期間

在留国_____ 在留期間_____年 月 日～ _____年 月 日 (□帰国 □帰国予定 □在留中)
在留国_____ 在留期間_____年 月 日～ _____年 月 日 (□帰国 □帰国予定 □在留中)
在留国_____ 在留期間_____年 月 日～ _____年 月 日 (□帰国 □帰国予定 □在留中)

以上

〈記入上の注意〉

- 1) 海外在留期間とは、海外で勤務する保護者に受験生本人が帯同され、同居している期間を指します。
- 2) 勤務先に公印がない場合は、発行者の自筆サインを記入してください。
- 3) 海外在留期間証明書の発行者は、現地の代表者でもかまいません。
- 4) 西暦で記入してください。
- 5) 在留期間は、「帰国」「帰国予定」のいずれかの□を、■に変える形でチェックしてください。やむをえない理由で予定日が書けない場合は、「在留中」の□を■に変え、記入日をお書きください。
- 6) 記入欄が足りない場合は、複写してお使いください。