

《中央大学杉並高等学校入試Web出願の手引き》

< Web出願利用可能期間 >

出願サイトへのアクセスは、2022年12月20日(火)から可能です(帰国生入試は11月1日から可)。
志願者情報の入力、入学検定料の決済までを行うことができます。ただし、写真票・受験票・宛
名票の印刷は、それぞれの入試の出願期間中に行ってください。

< 出願期間 >

一般公募推薦入試：2023年1月15日(日)～2023年1月17日(火) 15時 【1月18日郵送必着】

帰国生入試：2022年11月1日(火)～2023年1月13日(金) 12時 【1月14日郵送必着】

一般入試：2023年1月25日(水)～2023年2月4日(土) 12時 【2月7日郵送必着】

※最終日は締切時間までにログインすればよいのではなく、締切時間までにWebサイトで出
願手続(検定料の支払い方法を選択し、「上記内容で申し込む」ボタン押下まで)を完了
していただく必要があります。時間に余裕を持って操作を行ってください。

※調査書、推薦書、海外在留期間証明書は本校Webサイトの「募集要項」に書式データが掲
載されていますのでダウンロードしてお使いください。

調査書・推薦書は現在通学している中学校の先生に、海外在留期間証明書は海外勤務者で
ある保護者の勤め先に、それぞれ書類記入を依頼してください(調査書・推薦書は中学校
にて厳封、海外在留期間証明書も含めて、すべてA4サイズ、普通紙・白で作成すること)。

< 出願書類(郵送) >

一般公募推薦入試：写真票、調査書、推薦書

帰国生入試：写真票、調査書または成績証明書(成績証明書が発行されない場合は、レポートカ
ードでも可)、海外在留期間証明書、パスポート(身分事項ページ)のコピー

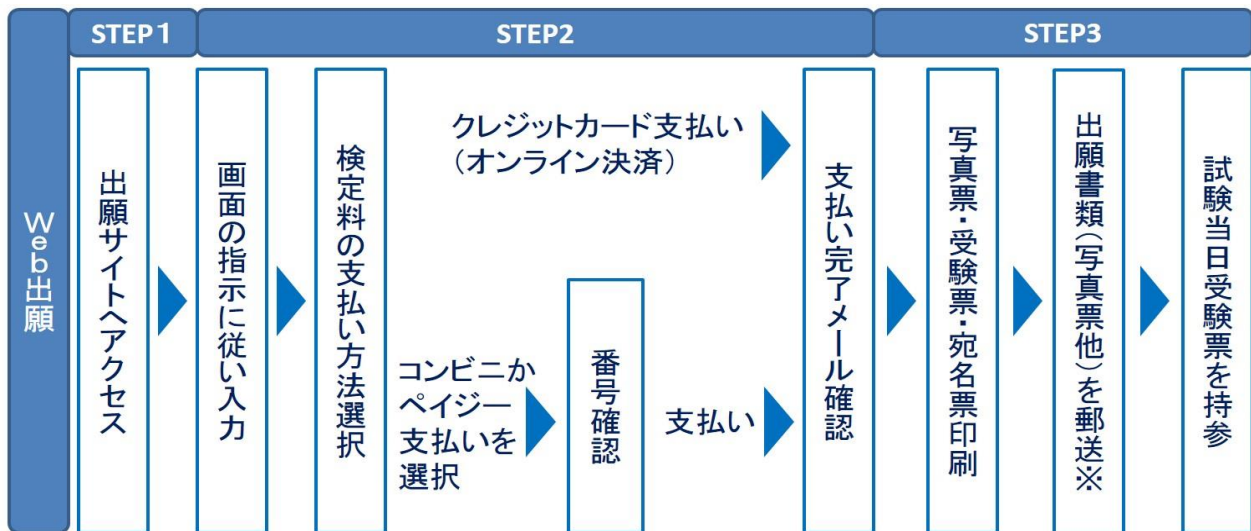
一般入試：写真票、調査書(本校の推薦入試、帰国生入試にすでに出願した場合、記載事項部
分についてはコピー可としますが、校長印等は再度押印したものを提出してくだ
さい)。

<Web出願を利用する環境について>

インターネットに接続できる環境（パソコン・スマートフォン（以下スマホ）・タブレット端末）およびプリンターをご用意いただける方は、ご自宅でお出願が可能です。プリンターがご自宅にない場合、コンビニエンスストアの複合機でデータを印刷することが可能です。複合機の操作方法は店舗によって異なりますので、事前にご確認ください。

※インターネット環境が準備できない場合や、写真票・受験票・宛名票が印刷できない場合は、本校事務室（03-3390-3175）にご相談ください。

<Web出願手続きの全体イメージ>



※日本国内から簡易書留かつ速達で郵送。ただし海外から帰国生入試を受験する際には、EMS等による郵送。

<Web出願の手順>

STEP1 出願サイトにアクセス

本校のWebサイトの「Web出願」の案内をクリックし、出願サイト【[miraicompass](#)】にアクセスしてください。出願サイトは、パソコン・スマホ・タブレット端末に対応しています。

STEP2 指示に従って必要事項を入力し、入学検定料を支払う

1. メールアドレス（mcID）登録（初回のみ）

出願サイトを利用するには、メールアドレスの登録が必須となります（入学検定料支払い完了メールの送信、入試に関する緊急連絡等に利用します）。

パソコン・スマホ・タブレット端末のものだけでなく、携帯電話のメールアドレス

にも対応しています。ただしショートメールは使用できません。迷惑メール対策をされている場合は、@e-shiharai.netからのメールを受信できるよう設定してください。

【注意事項】

①本校以外のmiraicompassサイトでメールアドレスを共通ID（mcID）としてご登録済みの方は、再度のご登録は不要です。

②本校の複数の入試に出願する場合、すべて同一の「ログインID（メールアドレス）」を利用してください。

2. 顔写真データのアップロード

マイページの「出願用顔写真を登録／確認する方はこちら」をクリックし、あらかじめ撮影しておいた顔写真データをアップロードしてください（紙写真貼付不可）。

3. 出願内容、入試日程等の入力・選択

利用規約、個人情報の取り扱いに同意の上、画面の指示に従って、志願者情報・保護者情報を入力し、出願する入試を選択します。

【注意事項】

①氏名等入力の際、旧字体の漢字などをパソコンで表示できない場合は、簡易字体で入力してください。

※こちらで入力したデータが、入試、および入学後も原則使用されることになります。

②一般入試、帰国生入試は併願校の選択が必須となっています。併願校の回答結果は合否に一切影響しませんので、ご協力をお願いいたします。リストに受験する学校がない場合は「その他」を選択し、具体的な学校名を回答欄にご入力ください。なお併願受験しない場合は、3つの選択欄すべてに「その他」を選択し、併願校が1校ないしは2校の場合も、空いている欄を未入力にせず「その他」を選択してください。

4. 入学検定料支払方法を選択

「クレジットカード決済」「コンビニ支払い」「ペイジー支払い」から、ご希望の支払い方法を選択してください。入学検定料の詳細な支払い方法は、出願サイトで支払い方法を選択すると表示されます。

【注意事項】

- ① 入学検定料支払い方法を確定して次に進んだ後は、入力内容をインターネット上で訂正することができなくなりますので、十分に確認を行ってください。
- ② 入学検定料支払い後に誤りを発見した場合は、本校までお問い合わせください。
- ③ 入学検定料支払いの際、手数料がかかりますので予めご了承ください。
- ④ 一度お支払いいただいた入学検定料は、いかなる理由があっても返還いたしませんのでご注意ください。

(1) クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。

クレジットカードによるオンライン決済で、24時間、入学検定料の支払いが可能です。

出願手続きの中で入学検定料の支払いが即時に完了するので、コンビニエンスストアに行く手間が不要になります。

支払いについては、志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。

▼ご利用いただけるクレジットカード



(2) コンビニエンスストアでの決済

出願登録後、払込票を印刷し（番号を控えるだけでも可）、選択したコンビニエンスストアにて支払いを済ませてください。支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

以下のコンビニエンスストアにて、24時間、入学検定料の支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニエンスストア



(3) ペイジー対応金融機関 A T Mでの支払い

ペイジー対応金融機関 A T Mで支払いができます(ペイジーマークが貼ってある A T Mでご利用いただけます)。ただし、金融機関窓口でお支払いいただくことはできません。



【注意事項】

キャッシュカードをご利用の場合は、A T M設置金融機関のキャッシュカードをご用意ください。(例：ゆうちょ銀行の場合、ゆうちょカードのみご利用いただけます。) 現金でのお支払いも可能です。

STEP3

写真票・受験票を印刷し、郵送（受験票は当日持参）

1. 入学検定料支払い後、支払い完了メールが届きます。

出願サイトにログイン後、マイページより写真票・受験票・宛名票を印刷してください（A 4 サイズ、普通紙・白）。印刷は出願期間中のみ可能です。

2. 書類（写真票、調査書等）を角 2（A 4 サイズ）の任意の封筒に入れ、宛名票を貼って、日本国内から簡易書留かつ速達で郵送してください。

帰国生入試は E M S 等による海外からの発送も可能です。ただし海外から一般公募推薦入試、一般入試を受験する場合は、国外からの E M S 等による発送はできませんのでご注意ください。

3. 出願書類確認後、調査書受領メールが届きます。

必要な場合は、調査書受領メールをプリントアウトし、中学校の先生にお渡しください。

4. 受験票は試験当日にお持ちください。

受験票は本校から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニエンスストア等で印刷し、試験当日お持ちください。受験票を忘れた場合は仮受験票交付所にお申し出ください。

以上