

# 学費等納入の銀行預金口座振替制の手続について

本校では学費等の納入方法について、納入者の銀行口座から自動的に引き落とされる預金口座振替制をとっています。下記の手順に従って、三井住友銀行でお手続きのうえ、口座情報をミライコンパスの入学情報に入力してください。

## 【銀行でのお手続き】

1. 取扱銀行は、日本国内にある三井住友銀行の本支店に限ります。

三井住友銀行に口座をお持ちでない方は、同銀行本支店に預金口座を開設くださいますようお願いいたします。

預金口座の名義は、保護者名にしてください。

2. 制服採寸日に「預金口座振替依頼書」(3枚複写用紙)をお渡します。

太枠内を以下の要領で記入、押印してください。

ご預金者欄……口座名義人氏名および預金口座内容。

ご契約者欄……入学する生徒の住所、氏名。

契約者番号等欄……受験番号(数字4桁)を右詰で記入。

※用紙の2・3枚目に銀行届出印を押印してください。

<記入例>

**預金者欄 (太枠内):**

- 受取人名: 中央大学杉並高等学校
- フリガナ: チュウスギ ジロウ
- お名前: 中杉 二郎 様
- お取引店: 西荻窪 支店
- 預金の種類: 普通
- 口座番号: 123456

**契約者欄 (太枠内):**

- フリガナ: トウキョウトハチオウジシヒガシナカノ
- おとこ: 東京都八王子市東中野 742-1
- フリガナ: チュウスギ タロウ
- お名前: 中杉 太郎 様
- 契約者番号等: 1234

**押印箇所:**

- 1枚目と2枚目に押印 (受取人名)
- 預金の種類に○
- 口座番号(右揃)
- 1枚目と3枚目に押印 (契約者名)
- 受験番号4桁(右揃)

**提出指示:**

1枚目のコピーを学校へ提出 (原本はお手元に保管してください)

3. 2. の用紙(3枚複写)を切り離さずに三井住友銀行の窓口に提出し、お手続きの上、1枚目の「お客さま控」のみを、受け取ってください。

**【口座情報の入力】**

4. 口座情報をミライコンパス入学情報にご入力ください。

※国外在住等の理由で、3月10日までのお手続きが難しい場合は、ミライコンパスの指示に従い入力してください。

**【学校への提出】**

5. 受け取った「お客さま控」のコピーを、3月25日(月)の新入生登校日に提出してください。

以上